

FICHIERS NUMERIQUES PDF

1. Types de fichiers

PDF 1.3 BASE SUR LA NORME GWG (GHENT WORK GROUP)

Les informations techniques relatives à leur conception sont sur les 201

Normes retenues :

Image en CMJN sans profils intégrés

Résolution de 300 dpi

Superposition des 4 couleurs : maximum 300 %

Profil colorimétrique : **ISOcoated_v2_300_eci FOGRA 39L**

2. Transmission

Par FTP ou par mail

Pour les coordonnées FTP, contacter le Service Technique

3. Epreuves de contrôles contractuelles

La fourniture d'une épreuve reste contractuellement obligatoire.

Elle doit être conforme au fichier envoyé.

Se reporter au site du SPM, où l'ensemble des types d'épreuves d'épreuves acceptés sont référencés.

Elles doivent comporter :

- la barre de contrôle Media Wedge V3, **certifié FOGRA 39L**
- l'étiquette de validation
- la date et l'heure, identiques au fichier numérique
- le nom et les coordonnées du photographeur

4. Type d'impression

Offset

Trame : 150

Finition : Dos Piqué

Contact service technique

MONDADORI PUBLICITE / CLOSER

TSA 70002

8, rue François Ory

92543 MONTRouGE CEDEX

Catherine LEBLANC

Tél : 01 46 48 43 86

catherine.leblanc@mondadori.fr

5. Formats

	PLEIN PAPIER APRES ROGNE
DOUBLE PAGE	396 L x 273 H
1 PAGE	198 L x 273 H
1/2 PAGE LARGEUR	198 L x 136,5 H
1/2 PAGE HAUTEUR	99 L x 273 H
1/3 PAGE HAUTEUR	66 L x 273 H
1/4 PAGE	99 L x 136,5 H

IMPORTANT : Format Plein Papier :

- + 5 mm de rogne tournante, fond perdu

- ne pas faire apparaître de texte à moins de 10 mm des repères de coupe

- **pour les doubles pages, fournir un fichier par page**

- le fichier devra comporter un seul jeu de traits de coupe

6. Remises des éléments

10 jours avant parution.

Un bon de livraison doit être fourni avec les épreuves.

Dates de parution : se reporter aux informations présentes sur Mondadoripub.fr

7. Encarts et Publi-reportages

Pour les encarts, se reporter à la fiche technique spécifique.

Pour les opérations spéciales et les publi-reportages, nous consulter.

8. Responsabilité

En cas de non respect de l'une de ces instructions, et en cas de non présence d'épreuves couleurs normées et reproductibles, l'Editeur décline toute responsabilité quant à la qualité de reproduction.

9. Conservation des éléments

Les documents non réclamés au bout de 2 mois seront détruits.

